

Vodič za pravdanje namjenskog utroška sredstava Ministarstva branitelja ostvarenih kroz suradnju s Referalnim centrima na provedbi mjera iz Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i djece smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja namijenjenih braniteljskim zadrugama

KORISNIK POTPORE OBVEZAN JE:

- obilaziti zadruge hrvatskih branitelja te o istima dostavljati propisanu dokumentaciju koja je propisana ovim Vodičem
- dostavljati tromjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u kojima je transparentno prikazano namjensko trošenje sredstava doznačenih od Ministarstva branitelja (**Opisno izvješće Referalnog centra – Obrazac 1** i **Financijsko izvješće Referalnog centra – Obrazac 2** s **popratnom dokumentacijom** koji su sastavni dio ovog Vodiča)
- o svakoj eventualno nastaloj promjeni vezano uz poslovanje zadruge-referalnog centra te temeljnim podacima kao što su promjena upravitelja, promjena adrese sjedišta zadruge, kontakt podataka i slično, odmah izvijestiti Ministarstvo pisanim putem, a najkasnije u roku 15 dana od nastanka promjene
- izvijestiti Ministarstvo o svim eventualnim poteškoćama vezanim uz izvršenje obveza, a u slučaju neispunjavanja obveza preuzetih od strane Izvršitelja (zadruge-referalnog centra) Ministarstvo može ugovor otkazati te tražiti povrat neiskorištenih i nenamjenski utrošenih sredstava
- pridržavati se svih obveza propisanih ugovorom i svih odredbi ovog vodiča

POP RATNA DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE NAMJENSKOG UTROŠKA

- dostavljeni računi moraju biti sukladni planu aktivnosti i programu rada zadruge-referalnog centra, kao i dokumentaciji dostavljenoj uz prijavu na izbor referalnih centara za braniteljske zadruge, po javnom pozivu
- svaki račun mora imati minimalne zakonski propisane elemente s posebnim naglaskom:
 - treba glasiti na zadrugu-referalni centar
 - datum izdavanja računa treba biti nakon raspisivanja Javnog poziva temeljem kojeg je potpisan Ugovor
 - istaknut način plaćanja:
 - gotovinsko plaćanje:
 - bezgotovinsko plaćanje:
- priznaju se izravni troškovi nastali provođenjem aktivnosti (od točke 1. do točke 8. ovog Vodiča)
- priznaju se neizravni troškovi povezani s provođenjem aktivnosti (od točke 1. do točke 9. ovog Vodiča) i to:

- trošak uredskog materijala do najviše 2.000,00 kuna za vrijeme ugovorne obveze
- trošak komunikacijskih usluga (telefon, mobitel, internet i dr.) do najviše 3.000,00 kuna za vrijeme ugovorne obveze
- trošak poštanskih usluga do najviše 1.000,00 kuna za vrijeme ugovorne obveze
- ostali troškovi za koje se može utvrditi da su neizravno povezani s provođenjem aktivnosti do najviše 1.500,00 kuna za vrijeme ugovorne obveze
- trošak plaće zaposlenicima zadruge koji obavljaju i poslove Referalnog centra tijekom razdoblja i do iznosa sukladno preuzetim ugovornim obvezama

1. Obilazak zadruga hrvatskih branitelja koje nisu koristile mjere Programa

- u prvom sljedećem tromjesečnom izvješću nakon obilaska novoosnovane zadruge dostaviti:
 - popunjen **Obrazac obilaska zadruga hrvatskih branitelja – Obrazac 3** (obvezno popunjen Opći dio – podaci o zadrugama hrvatskih branitelja i Posebni dio 1 - podaci o zadrugama hrvatskih branitelja koje nisu koristile mjere Programa, s potpisom upravitelja, pečatom Zadruga i datumom obilaska) za svaku obidenu zadrugu hrvatskih branitelja
 - putne troškove izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazane u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarinu
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
 - JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju istog u Poreznu upravu

2. Obilazak zadruga hrvatskih branitelja koje su koristile mjere Programa

- u prvom sljedećem tromjesečnom izvješću nakon obilaska zadruge dostaviti:
 - popunjen **Obrazac obilaska zadruga hrvatskih branitelja – Obrazac 3** (obvezno popunjen Opći dio – podaci o zadrugama hrvatskih branitelja i Posebni dio 2 - podaci o zadrugama hrvatskih branitelja koje su koristile mjere Programa, s potpisom upravitelja, pečatom Zadruga i datumom obilaska) za svaku obidenu zadrugu hrvatskih branitelja
 - putne troškove izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazane u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja

- prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
- cestarinu
- parking
- noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
- JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu

3. Održavanje edukacija/radionica

- održati seminare i radionice o temama važnim za braniteljske zadruge te prezentirati mjere Programa
- organizirati predavanje stručnih osoba s područja zadrugarstva
- održati radionice ili seminare tijekom razdoblja sukladno preuzetim ugovornim obvezama
- dostaviti plan predviđenih edukacija i radionica zajedno s obrazloženjem razloga provedbe i očekivanim koristima, te planiranim troškovima, pisanim putem, najmanje 8 dana prije održavanja edukacije/radionice
- u prvom sljedećem tromjesečnom izvješću nakon provedene edukacije ili radionice dostaviti:
 - pisano izvješće koje mora sadržavati temu edukacije/radionice, razlog zbog kojeg je bilo potrebno provesti navedenu aktivnost, cilj koji se želi postići te zaključak
 - popis sudionika (ime, prezime, naziv braniteljske zadruge, e-mail, telefon, potpis sudionika)
 - putne troškove izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazane u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenim polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarinu
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
 - JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu
 - troškove edukacije, radionice koji uključuju:
 - račun pravne ili fizičke osobe koja je provela edukaciju ili radionicu s dokazom da je isti plaćen ili

- ugovor o djelu sklopljen sa stručnom osobom – predavačem s dokazom da je isplaćen neto iznos s porezima i doprinosima te JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu
- trošak najma prostora s dokazom da je isti plaćen (ukoliko postoji trošak)
- troškove opreme potrebne za edukaciju ili radionicu s dokazom da su isti plaćeni (ukoliko troškovi postoje)

4. Rad na povezivanju i umrežavanju zadruga, organizacija sastanaka između predstavnika srodnih zadruga, odnosno zadruga sa zajedničkim interesima i mogućnostima suradnje

- u prvom sljedećem tromjesečnom izvješću nakon provedenih aktivnosti iz ove točke dostaviti:
 - pisano izvješće koje mora sadržavati: popis aktivnosti, cilj/ciljeve aktivnosti, opis predviđenih/provedenih aktivnosti, popis uključenih/umreženih braniteljskih zadruga u spomenutim aktivnostima te zaključci o provedenim aktivnostima
 - popis sudionika (ime, prezime, naziv braniteljske zadruge, e-mail, telefon, potpis sudionika)
 - putne troškove izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazane u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarinu
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
 - JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu
 - troškove organizacije sastanka koji uključuju:
 - račun pravne ili fizičke osobe koja je pružila stručnu pomoć zadrugama s dokazom da je isti plaćen ili
 - ugovor o djelu sklopljen sa stručnom osobom – predavačem odnosno savjetnikom s dokazom da je isplaćen neto iznos s porezima i doprinosima te JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju istog u Poreznu upravu
 - trošak najma prostora s dokazom da je isti plaćen (ukoliko postoji trošak)
 - troškove opreme potrebne za edukaciju ili radionicu s dokazom da su isti plaćeni (ukoliko troškovi postoje)

5. Pružanje pomoći zadrugama pri prikupljanju dokumentacije za podnošenje zahtjeva za mjere Programa te pomoć pri sastavljanju izvješća o namjenskom utrošku poticajnih sredstava Ministarstva

- ukoliko je pružanje pomoći, odnosno sastavljanje izvješća o namjenskom utrošku sredstava Ministarstva stvorilo troškove zadruzi-referalnom centru, kako bi se troškovi priznali kao namjenski utrošak potrebno je dostaviti:
 - pisano izvješće koje sadrži naziv zadruge kojoj je pružena pomoć, vrsta pomoći te datum obilaska zadruge
 - putne troškove izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazane u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarinu
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
 - JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju u Poreznu upravu

6. pomoć Ministarstvu u organizaciji sajмова zadruga hrvatskih branitelja te drugih događanja u organizaciji Ministarstva koja su povezana s provedbom mjera koje se tiču zadrugarstva

- dostaviti pisano izvješće sukladno ugovornim obvezama koje obvezno sadrži naziv sajma odnosno događanja, datum, popis braniteljskih zadruga koje su sudjelovale na sajmu, odnosno događanju, a s područja su djelovanja zadruge-referalnog centra
- putne troškove izvršitelja poslova zadruge-referalnog centra iskazane u putnom nalogu:
 - dnevnicu – iz izvješća i ostale dokumentacije mora biti razvidno da su zadovoljeni svi uvjeti za priznavanje dnevnice, odnosno ukoliko se radi o više dnevnica potrebno je napisati izvješće koje će sadržavati popis svakodnevnih aktivnosti provedenih tijekom putovanja
 - prijeđeni broj kilometara izravno povezanih s prikazanim putnim troškom, s točno navedenom polaznim i odredišnim mjestom putovanja
 - cestarinu
 - parking
 - noćenje – ukoliko se prilaže račun za noćenje izvješće mora sadržavati podatke na osnovu kojih se može zaključiti kako je trošak noćenja bio neophodan i da se isti može smatrati namjenskim utroškom
 - JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju istog u Poreznu upravu

7. vođenje evidencije o zadrugama hrvatskih branitelja na području djelovanja, razmjena podataka s drugim referalnim centrima i međusobna suradnja, praćenje

zadruga u njihovom radu te pravovremeno obavješćivanje Ministarstva o eventualnim kršenjima ugovora o korištenju dodijeljenih sredstava (potpora) kroz mjere iz Programa, rješavanje nastalih problema

- ukoliko zadruga-referalni centar ima saznanja o eventualnim kršenjima ugovora o korištenju dodijeljenih sredstava (potpora) obvezna je odmah, a najkasnije u roku 8 dana od saznanja pisanim putem obavijestiti Ministarstvo branitelja
- ukoliko zadruga-referalni centar sudjeluje u rješavanju problema braniteljske zadruge na području djelovanja, pismeno izvješćuje Ministarstvo o problemu te načinima rješavanja i učincima riješenih problema

8. izobrazba upravitelja i zadruga u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima i obrazovnim ustanovama u koordinaciji s drugim referalnim centrima

- dostaviti plan predviđene izobrazbe zajedno s obrazloženjem razloga provedbe i očekivanim koristima, te planiranim troškovima, pisanim putem, najmanje 8 dana prije početka održavanja izobrazbe
- račun pravne ili fizičke osobe koja je provela edukaciju ili radionicu s dokazom da je isti plaćen ili
- ugovor o djelu sklopljen sa stručnom osobom – predavačem s dokazom da je isplaćen neto iznos s porezima i doprinosima te JOPPD obrazac s dokazom o zaprimanju istog u Poreznu upravu

9. Referalni centar može utrošiti iznos sredstava sukladno ugovoru na isplatu dijela plaće zaposlenicima zadruge koji obavljaju i poslove Referalnog centra tijekom ugovornih obveza

- dostaviti ugovor o radu sklopljen s osobom koja obavlja poslove Referalnog centra
- u prvom sljedećem tromjesečnom izvješću dostaviti:
 - obračunsku listu za zaposlenu osobu na poslovima Referalnog centra za svaki mjesec tijekom izvještajnog razdoblja
 - izvode iz banke na dan uplate doprinosa i isplate plaće za svaki mjesec tijekom izvještajnog razdoblja
- trošak plaće bit će namjenski priznat isključivo ako postoje relevantni dokazi da zaposlena osoba radi na poslovima Referalnog centra (iz ugovora o radu, putnih naloga s izvješćima o rezultatima službenih putovanja, provedenih edukacija)

Napomena: Ministarstvo branitelja zadržava mogućnost ažuriranja ovog vodiča, u smislu dopune navedenih popisa i pojašnjenja pojedinih stavki.

PRILOZI:

OPISNO IZVJEŠĆE REFERALNOG CENTARA – Obrazac 1

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE REFERALNOG CENTRA – Obrazac 2

OBRAZAC OBILASKA ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA – Obrazac 3



MINISTARSTVO BRANITELJA

**Provedba mjera iz Programa stručnog osposobljavanja i
zapošljavanja hrvatskih branitelja i djece smrtno
stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja
namijenjenih braniteljskim zadrugama**

Opisno izvješće Referalnog centara

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala

1. Opći podaci o Referalnom centru	
Klasa ugovora:	
Naziv zadruge – referalnog centra:	
Upravitelj zadruge:	
OIB:	
Iznos ugovorenih sredstava:	Do najviše 150.000,00 kn
Izvještajno razdoblje:	
Utrošena sredstva u izvještajnom razdoblju:	_____ kn
Ukupno utrošena sredstva sukladno potpisanom Ugovoru:	_____ kn

2. Kontakt podaci Referalnog centra:	
Adresa:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
Fax:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica:	

Popis obavljenih obilazaka zadruga hrvatskih branitelja u izvještajnom razdoblju.

Popis obidenih institucija/pravnih osoba/fizičkih osoba vezano uz poboljšanje rada i umrežavanje zadruga hrvatskih branitelja u izvještajnom razdoblju.

U izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće radionice, seminari i prezentacije mjera Programa (za svaku provedenu radionicu, seminar ili prezentaciju mjera Programa mora postojati pisano izvješće sukladno Vodiču).

Popis najčešćih pitanja koja zadrugari postavljaju Referalnom centru pri obilasku.

Problemi s kojima se susreće Referalni centar pri obilasku zadruga hrvatskih branitelja.

Prijedlozi Referalnog centra.

Prilog:
Financijsko izvješće Referalnog centra

REFERALNI CENTAR

(potpis i pečat zadruge)

U _____ dana _____ 2015. godine.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE REFERALNOG CENTRA

REFERALNI CENTAR _____

Razdoblje na koje se odnosi financijsko izvješće: _____

Obilasci zadruga hrvatskih branitelja (nužno je priložiti obrasce obilazaka zadruga hrvatskih branitelja - Obrazac 3)

REDNI BROJ OBILASKA S OBRASCA 3	NAZIV ZADRUGE	DATUM OBILASKA	KONTAKT

Održavanje edukacija/radionica (nužno priložiti pisano izvješće o provedenoj edukaciji sukladno Vodiču)

NAZIV EDUKACIJE	VRSTA EDUKACIJE (radionica/seminar/prezentiranje mjera Programa)	BROJ SUDIONIKA

OVOM FINANCIJSKOM IZVJEŠĆU PRILAŽU SE SLJEDEĆI PUTNI NALOZI:

BROJ PUTNOG NALOGA	SVRHA PUTOVANJA	DATUM	UKUPNI TROŠAK
UKUPNI TROŠAK PUTNIH NALOGA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU:			0,00

OVOM FINANCIJSKOM IZVJEŠĆU PRILAŽU SE I TROŠKOVI (troškovi isplaćene plaće, računi za edukacije, uredski materijal, telefon itd.):

DATUM RAČUNA	OPIS TROŠKA	PRODAVATELJ/ ZAPOSLENIK	UKUPNI TROŠAK
UKUPNI TROŠAK:			0,00

UKUPNI TROŠAK U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU	0,00
---	-------------

Pod kaznenom i materijalom odgovornošću potvrđujem da su svi navedeni podaci točni i istiniti, kao i da su dostavljene preslike računa istovjetne originalu.

Prilozi:

- obraci obilazaka zadruga hrvatskih branitelja
- putni nalozi
- računi s pripadajućim dokazom o plaćanju
- ostala pisana izvješća

REFERALNI CENTAR

(potpis i pečat zadruge)

U _____ 2015. godine.

OBRAZAC OBILASKA ZADRUGA HRVATSKIH BRANITELJA

REFERALNI CENTAR _____

OPĆI DIO - PODACI O ZADRUGAMA HRVATSKIH BRANITELJA

(zadruge koje jesu/nisu koristile Mjere iz Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i djece smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja namijenjenih braniteljskim zadrugama)

**NAZIV BRANITELJSKE
ZADRUGE**

OIB zadruge:

Adresa na kojoj se obavlja kontrola:

Telefon/mobitel:

Upravitelj zadruge:

Broj zadrugara:

Ime i prezime zadrugara prisutnih pri
obilasku Referalnog centra:

RAZLOG OBILASKA ZADRUGE

Redni broj obilaska: _____
tijekom tekuće ugovorne obveze

Obrazac 3

Planira li se zadruga prijavljivati na natječaje (ministarstava, EU fondova i drugo)

OPIS ZATEČENOG STANJA (trenutno poslovanje zadruge; aktivnosti u tijeku; posjedovanje strojeva, opreme, zemljišta, potrebnih koncesija i dozvola; procjena perspektive zadruge...)

Potrebne investicije zadruge

POPIS PROIZVODA ILI USLUGA ZADRUGE	KOLIČINA	POJEDINAČNA VRIJEDNOST (bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		

POSEBNI DIO 2 - PODACI O ZADRUGAMA HRVATSKIH BRANITELJA KOJE SU KORISTILE MJERE PROGRAMA

Podaci o zadruzi	DA/NE	OBRAZLOŽENJE
Postoji li dokaz o namjenskom utrošku sredstava		
Je li stroj/oprema, za koju je dobivena potpora, stavljena u uporabu		

PLANIRANO PROŠIRIVANJE DJELATNOSTI

Način proširivanja djelatnosti:	DA/NE	OBRAZLOŽENJE
a) kupnjom stroja		
b) kupnjom opreme		
c) kupnjom zemljišta		
d) zapošljavanjem		

PITANJA ZADRUGARA:

--

JE LI PRILIKOM OBILASKA UTVRĐENA NEPRAVILNOST U PROVEDBI POSLOVNOG PLANA (izjavu daje Referalni centar koji obavlja obilazak)

--

PRIMJEDBE NA OBAVLJENI OBILAZAK (izjavu daje obidena zadruga)

--

FOTODOKUMENTACIJA je obvezan prilog obilaska!

BRANITELJSKA ZADRUGA

REFERALNI CENTAR

(potpis i pečat zadruge)

(potpis i pečat zadruge)

U _____ 2015. godine.

